

FONCTIONNEMENT ET MISSIONS DU CSE **(entreprise de moins de 50 salariés)**

Durée

14 heures sur 2 jours

Public

La formation obligatoire et réglementaire s'adresse aux élus du Comité Social et Économique, titulaires et suppléants.

Accès aux centres de formation adapté aux personnes en situation de handicap

REGISTRE D'ACCESSIBILITE, accessible depuis notre site web ADN CSE

Les personnes en situation de handicap peuvent bénéficier d'un accompagnement spécifique.

Une analyse des besoins peut être réalisée avant l'entrée en formation afin d'adapter les modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles si nécessaire.

Pour toute demande, contacter notre référente handicap : Amélie Remaud – info@adn-cse.fr

Prérequis

Aucun

Il est préconisé de maîtriser le français, à préciser lors de l'inscription, Un traducteur peut être mis à disposition sous condition financière

Objectifs :

Comprendre le rôle et le cadre légal du CSE

Identifier les missions des élus

Maîtriser les moyens d'action du CSE

Savoir exercer efficacement son mandat

Connaître les limites



Moyens pédagogiques & supports :

La formation alterne apports théoriques, échanges d'expériences, études de cas concrets et mises en situation afin de favoriser une appropriation opérationnelle des notions abordées.
Une pédagogie active et participative est privilégiée tout au long de la session
Jeux de rôle
Supports pratiques (fiches réflexes, modèles de procédure)

Profil et compétences du formateur :

Formateur EXPERT en fonctionnement de CSE

➤ Modalités de suivi et de validation :

Suivi

Assistance téléphonique pour l'employeur, les participants sur les sujets relatifs à la formation.

Méthodes mobilisées & modalités d'évaluation

Contrôle des connaissances pratiques
Evaluation finale sous forme de QCM-questions réponses

Validation de la formation

Test de positionnement à l'entrée de la formation et évaluation finale sous forme de QCM
Délivrance d'une attestation de fin de formation professionnelle.

Méthodes pédagogiques utilisées :

La formation alterne apports théoriques, échanges d'expériences, Études de cas concrets et mises en situation afin de favoriser une appropriation opérationnelle des notions abordées.
Une pédagogie active et participative est privilégiée tout au long de la session.
Vidéoprojecteur, formation en distanciel à partir d'application en visio conférence adaptée, etc
Retours d'expériences du formateur.
Présentation d'exemples pratiques et vécus dans les entreprises.

➤ Contenu de la formation

1) Comprendre le rôle et le fonctionnement du CSE

- Le cadre légal du CSE
- Mise en place du CSE
- Composition (titulaires, suppléants)
- Durée des mandats
- Statut des élus
- Echange : questions/réponses

2) Les missions générales du CSE

- Présentation des réclamations individuelles et collectives

Page 2/4

ADN CSE — 8 Rue Lemercier 75017 Paris

SARL au capital de 5000€ — SIRET : 84530005200014 — R.C.S. : RCS Paris — N° TVA : FR68845300052 — Code NAF : 8559A — N° déclar. d'activité 11755855275 Ile-de-France



- Veille au respect du droit du travail
- Interface entre salariés et employeur
- Limites du rôle dans les petites entreprises
- Étude de cas pratique
- Le fonctionnement du CSE
- Réunions du CSE (fréquence, organisation)
- Ordre du jour et procès-verbal
- Relations avec l'employeur
- Communication avec les salariés
- Atelier : préparer une réunion CSE

3) Les moyens du CSE

- Heures de délégation
- Liberté de déplacement
- Affichage et communication
- Formation des élus
- Protection contre le licenciement
- Quizz

4) Agir efficacement dans son rôle d'élus

- Retour sur jour 1 (questions-point à clarifier)
- Santé, sécurité et conditions de travail
- Rôle du CSE en matière SSCT
- Analyse des risques professionnels
- Droit d'alerte (danger grave et imminent)
- Droit de retrait
- Enquêtes et inspections
- Etude de situation

5) Les droits d'alerte du CSE

- Atteinte aux droits des personnes
- Danger grave et imminent
- Procédure à suivre
- Rôle des élus
- Cas pratique guidé

6) Savoir communiquer et représenter les salariés

- Recueillir les demandes des salariés
- Adopter la bonne posture d'élus
- Gérer les situations sensibles
- Communiquer efficacement avec l'employeur
- Jeu de rôle

7) Traiter une réclamation de A à Z

- Analyser une demande
- Préparer la réunion
- Suivre et répondre aux salariés
- Tracer les événements
- Atelier pratique

8) Synthèse et plan d'action

- Cibler les bonnes pratiques
- Elaborer un plan d'action individuel

- Evaluer la formation

➤ **Tarifs & délais d'accès :**

Demandez-nous notre grille tarifaire, à titre indicatif, tarif inter entreprise à partir de 720 euros net de taxes/personne

Notre planning de formation est accessible depuis notre site web ADN CSE., rubrique Catalogue de formation (en bas de la page d'accueil)

Les inscriptions peuvent être réalisées par téléphone, par mail ou via le site internet ADN CSE.

Toute demande fait l'objet d'un échange préalable permettant de valider les besoins et les modalités de participation.

Une convention de formation ainsi qu'une convocation sont transmises avant l'entrée en formation

